



**МУП «ЕДИНЫЙ ВОДОКАНАЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ № 02/1

от «28» мая 2024 года

«Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУП «Единый Водоканал» Березовского района»

В соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУП «Единый Водоканал» Березовского района с 28.05.2024г.
2. Разместить «Положение о закупках на сайте предприятия.

Генеральный директор

Змановский Д.Ф.

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
МУП «Единый Водоканал»  
Березовского района



Д.Ф.Змановский

**Положение**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**для нужд МУП «Единый Водоканал» Березовского района**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ.....	8
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ.....	10
8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ.....	13
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	20
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	29
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	27
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	28
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	28
14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	29
15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	32
16. ОБЖАЛОВАНИЕ.....	34
17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	34



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения

1.1.1 Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение/Положение о закупке) муниципального унитарного предприятия «Единый Водоканал» муниципального образования Березовский район (далее — Предприятие/Заказчик/Организатор) является локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим закупочную деятельность Предприятия.

1.1.2 Положение содержит требования к закупкам, в том числе порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок выбора победителей, порядок оформления принимаемых решений, порядок контроля за заключением и исполнением договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок положения.

1.1.3 Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг. Положение распространяется на все случаи закупок товаров, работ, услуг, осуществляемые Заказчиком, за исключением указанных в пункте 1.1.4 Положения.

1.1.4 Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, с целью осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- 14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов в целях



определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) приобретением прав пользования движимым и недвижимым имуществом;

16) приобретением исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности на основании договора об отчуждении этих прав, а также приобретением прав использования результатов интеллектуальной деятельности на основании лицензионного (сублицензионного) договора, договора коммерческой концессии;

17) перечислением денежных средств на депозитный счет в порядке банковского вклада;

18) оплатой процентов за пользование кредитом (займом);

19) уплатой задатка по договору, перечислением денежных средств в порядке обеспечения заявки на участие в закупочных процедурах, а также перечислением денежных средств в порядке обеспечения обязательств по договору (контракту);

20) уплатой неустойки, отступного и т.п.;

21) уплатой штрафов, пени, государственных пошлин и т.п.;

22) осуществлением налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации;

23) закупкой товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС;

24) найма жилого помещения для работников Предприятия;

25) выплатой денежных средств в виде материальной помощи, премии работникам Предприятия;

26) приобретением товаров в целях премирования (награждения) работников Предприятия;

27) осуществлением выплат гражданам и юридическим лицам по обязательствам Предприятия, возникшим вследствие причинения вреда;

28) приобретением товара и/или услуг в целях устранения аварии, чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) при которых создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов на Предприятии и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых иными процедурами закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

29) приобретением товара у того же Поставщика, в случае если закупки у другого Поставщика по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами неэффективно, нецелесообразно;

30) с расторжением договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору. При этом, если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг;

31) заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества;

32) оказанием услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи; услуги интернет (фиксированной связи);

33) заключением договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;

34) заключением договора на приобретение товара/услуг для спортивных и культурно-массовых мероприятий;

35) заключением договора на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

36) потребностью услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

37) возможностью закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

38) закупка осуществляется на приобретения права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

39) заключением договора с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

40) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливает органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;



42) осуществлением закупки финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

43) В иных случаях, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономической-производственной точки зрения;

44) с приобретением товаров, работ, услуг, в отношении которых возникла срочная потребность в целях исполнения МУП «Единый Водоканал» обязательств по контракту/договору, заключенного по результатам закупочных процедур, где предприятие участвовало в качестве подрядчика/исполнителя;

45) поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере деятельности субъектов естественной монополии в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. №147-ФЗ «О естественных монополиях».

46) с приобретением товаров у поставщика, являющегося официальным дилером производителя продукции.

**1.1.5.** Решением Генерального директора Предприятия, принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия, может быть предусмотрен особый порядок проведения отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения о закупке.

## **1.2. Цели и принципы закупочной деятельности**

**1.2.1** Основными целями закупочной деятельности заказчика являются:

а) своевременное и полное обеспечение потребностей в продукции требуемого качества с оптимальными условиями ее приобретения (цена, качество, надежность и др.);

б) повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;

в) формирование рыночно обоснованных цен на продукцию, приобретаемую Заказчиком для снижения себестоимости выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

**1.2.2** Основными принципами осуществления закупок являются:

а) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;

в) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

## **1.3. Обеспечение открытости в области закупок**

**1.3.1** Информация о правилах проведения закупок, условиях участия в них, требованиях к участникам должна быть доступной участникам рынка. Информация, касающаяся специфики конкретной закупки публикуется в документации о закупке, которая размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система, ЕИС).

**1.3.2** Предприятие размещает в ЕИС План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

**1.3.3** При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, и также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223 и настоящим Положением о закупке.

**1.3.4** Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**1.3.5** На сайте Предприятия в сети Интернет должен функционировать раздел «Закупки», в котором подлежит размещению Положение о закупке, план закупок.

**1.3.6** Участникам закупочных процедур предоставляется информация о ходе и результатах проведения закупок в объеме и в порядке в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**1.3.7** В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ней в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223



1.3.8 и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Предприятия с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Положении о закупке используются следующие основные термины и определения:

1) *аукцион* – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»);

2) *день* - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении;

3) *документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки)* - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

4) *допуск участника закупки* - решение закупочной комиссии о прохождении участником закупки стадии рассмотрения заявок в рамках соответствующей закупочной процедуры;

5) *закупающий сотрудник* - работник организатора закупки или иное привлеченное им лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий в процессе закупки, и персональная ответственность за их исполнение (например – инициатор закупки, эксперт, член закупочной комиссии и др.);

6) *закупка (процедура закупки, закупочная процедура)* - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии), в результате которой организатор закупки производит выбор поставщика с целью заключения договора между поставщиком и заказчиком, по которому заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств;

7) *закупка в электронной форме* – конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок), проводимая на электронной площадке, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС и (или) в иных открытых источниках информации в случаях и в порядке, установленных Положением.

8) *закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)* - неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений или при отсутствии таковых;

9) *запрос предложений* – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) *запрос котировок* – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11) *заявка* - комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленном в документации о закупке;

12) *инициатор закупки* - сотрудник или функциональное подразделение Заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора и обеспечивающее его заключение, в том числе - посредством инициирования закупочных процедур (подготовки документации на закупку);

13) *конкурентная закупка* – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупках.

14) *конкурс* – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого



соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15) *лот* - часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного *договора*;

16) *неконкурентные закупки* – закупки, условия осуществления которых не соответствуют хотя бы одному из условий, предъявляемых для конкурентных закупок.

17) *начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (также – НМЦ)* – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, если иное не установлено в извещении и документации о закупке.

18) *переторжка* - специальная процедура, направленная на добровольное снижение ценовых предложений участников закупки с целью повышения их предпочтительности для Заказчика;

19) *предварительный квалификационный отбор* - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной специальной процедуры конкурса или иного способа закупок до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

20) *поставщик* (подрядчик, исполнитель) - любое лицо, с которым заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку продукции;

21) *продукция* - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе; под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага;

22) *участник закупки (участник закупочной процедуры или участник закупки)* - поставщик или несколько поставщиков, выступающих на стороне одного поставщика в рамках участия в процедуре закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, своевременно подавший заявку на участие в процедуре закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса предложений», «участник запроса котировок», и др.;

**2.2. Эксперт** - в рамках настоящего Положения под данным термином подразумевается эксперт, проводящий экспертизу документов, связанных с закупочной деятельностью; В настоящем Положении о закупках также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупках, законодательства Российской Федерации.

**2.3.** Если не указано иное, любая ссылка на раздел, пункт, параграф или приложение является ссылкой на соответствующий раздел, пункт, параграф или приложение настоящего Положения.

### **3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Содержание процесса закупочной деятельности**

**3.1.1** Процесс закупочной деятельности представляет собой последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке продукции до удовлетворения этой потребности и включающих в себя планирование потребностей в продукции, инициирование и проведение процедур закупки, заключение по их результатам договоров и их исполнение, мониторинг и контроль за исполнением договоров.

#### **3.2. Участники процесса закупочной деятельности в Обществе**

**3.2.1** Органами, регулирующими закупочную деятельность Предприятия, являются:

- а) Генеральный директор Предприятия;
- б) Единая закупочная комиссия (далее также – ЕЗК).

**3.2.2** Основным органом для принятия решений в области закупок является Единая закупочная комиссия.

**3.2.3** Генеральный директор Предприятия:

- а) Положение о закупке
- б) утверждает состав ЕЗК Предприятия.

**3.2.4** ЕЗК Предприятия выполняет следующие функции:

- а) рассматривает и утверждает годовой план закупок Предприятия;
- б) определяет способы закупок;
- в) согласовывает контрагента при закупке способом «у единственного поставщика»;
- г) осуществляет принятие всех ключевых решений в рамках проведения закупочных процедур.

**3.2.5** ЕЗК заранее формируется для принятия решений в рамках процедур закупок в соответствии с Положением путем издания соответствующего приказа Предприятия.

**3.2.6** Кворум для принятия решения составляет не менее 50% от утвержденного состава закупочной комиссии.

**3.2.7** Решение закупочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов закупочной комиссии (без учета воздержавшихся). Решение закупочной комиссии отражается в



соответствующем протоколе. Протокол считается подписанным (вступившим в силу) с момента его подписания всеми голосовавшими членами закупочной комиссии.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ**

##### **4.1. Права и обязанности Заказчика (Организатора) закупки**

**4.1.1** Заказчик закупки обязан соблюдать нормы действующего законодательства и настоящего Положения при осуществлении деятельности, связанной с организацией конкурентных закупочных процедур.

**4.1.2** Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

**4.1.3** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**4.1.4** По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 4.1.2 и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**4.1.5** В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**4.1.6** Заказчик закупки в соответствии с Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, участникам закупочной процедуры, закупаемой продукции, ее описанию, условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

**4.1.7** Заказчик закупки вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, установленным в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

**4.1.8** Заказчик обязан на основании подписанного протокола о результатах конкурентной закупки подписать с лицом, выбранным в качестве победителя, договор, право на заключение которого являлось предметом конкурентной закупки.

**4.1.9** В случае если для заключения договора необходимо одобрение органа управления заказчика (собственника имущества – Муниципальное образование «Березовский район»), то указанный договор заключается после получения такого одобрения.

**4.1.10** Заказчик при осуществлении закупочной деятельности выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

##### **4.2. Права и обязанности Участника закупки.**

**4.2.1** Участвовать в закупке может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

**4.2.2** Участник любых закупочных процедур имеет право:

1) получать от организатора закупки информацию по условиям и порядку проведения закупок в объеме, предусмотренном закупочной документацией;

2) обращаться к организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации и порядке, предусмотренном закупочной документацией.

**4.2.3** Участник любых закупочных процедур обязан:

1) соблюдать требования Положения;

2) соблюдать требования и правила проведения конкретной закупки, в том числе:

а) предоставлять достоверные сведения и документы;

б) оперативно реагировать на запросы организатора закупки;

в) использовать документы и сведения, полученные в рамках участия в закупочных процедурах, исключительно в целях обеспечения своего участия в указанных процедурах;

г) не оказывать давление на организатора закупки, членов закупочной комиссии, экспертов, иных участников.

**4.2.4** Иные права и обязанности участников устанавливаются в извещении и закупочной документации, либо предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**4.2.5** Любое действие участника, свидетельствующее о его намерении принять участие в процедуре закупки, означает полное согласие участника с нормами и требованиями, установленными в настоящем Положении и закупочной документации.



## **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**5.1.1** В единой информационной системе размещаются следующие информация и материалы:

а) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) план закупок продукции на срок, не менее чем на один календарный год – в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

в) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

г) информация о закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом), в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

д) в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки;

е) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия этого решения;

ж) разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, в случае если запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

з) протоколы, составляемые в ходе закупки – не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов;

и) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе – не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор;

к) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

л) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

м) информация о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг, которые заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

н) Подписанный договор размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня подписания в реестр договоров;

о) информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора;

п) в реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС;

р) иная информация, которую заказчик считает необходимой разместить в единой информационной системе при условии технической возможности такого размещения.

**5.1.2** Извещение о закупке размещается одновременно с размещением закупочной документации.

**5.1.3** Информация и сведения, подлежащие обязательному размещению в единой информационной системе, дополнительно могут быть размещены на сайте заказчика.

**5.1.4** Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16.статьи 4 ФЗ № 223.

**5.1.5** Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение



обязательства в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

и) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

**5.1.6** В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на корпоративном сайте Предприятия с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**5.1.7** Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. Общие положения**

**6.1.1** Заказчик осуществляет планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости в порядке, установленном нормами действующего законодательства, Положением, иными локальными нормативными документами заказчика.

**6.1.2** План закупки продукции на срок не менее чем один год, размещается в единой информационной системе до 31 декабря года, предшествующего планируемому, включительно.

### **6.2. Порядок планирования**

**6.2.1** Стадия планирования и формирования Плана закупок представляет собой последовательность следующих этапов:

- а) определение потребности в закупках;
- б) формирование плана закупок;
- в) утверждение плана закупок;
- г) размещение плана закупок в единой информационной системе в соответствии с порядком, установленным нормами действующего законодательства и Положением;
- д) внесение корректировок (изменений, дополнений) в план закупок.

**6.2.2** При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки продукции, выполнения работ, услуг, с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

**6.2.3** Дополнения и изменения в План закупок вносятся и утверждаются в случае внесения изменений в программы, определяющие производственную и хозяйственную деятельность Предприятия, в бюджет Предприятия и в инвестиционную программу Предприятия, а также в иных случаях, в порядке, аналогичном формированию и утверждению годового Плана закупок Предприятия.

**6.2.4** Корректировка Плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

- а) появления потребности в незапланированной продукции, проведении работ, услуг;
- б) изменения потребности в продукции, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- в) отмены инициатором закупки, предусмотренной Планом закупок;
- г) при возникновении обстоятельства, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупок было невозможно.

## **7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ**

### **7.1. Применяемые способы закупок.**

**7.1.1** Настоящим Положением предусмотрены конкурентные способы закупок, являющиеся торгами, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) конкурс (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме);
- б) аукцион (аукцион, аукцион в электронной форме);
- в) запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме);
- г) запрос котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме).

**7.1.2** Настоящим Положением предусмотрены следующие неконкурентные способы закупок:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);



**7.1.3** Предприятие выбирает способ осуществления закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

**7.1.4 Конкуре** проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

**7.1.5 Аукцион** проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

**7.1.6 Запрос предложений и запрос котировок** проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика, а также нужды, которые носят систематический характер.

**7.1.7 Закупка у единственного поставщика** осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

**7.1.8** Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП). Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, исключения составляют следующие случаи:

а) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

б) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) проводится закупка у единственного поставщика.

## **7.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**7.2.1** Закупка у единственного поставщика - неконкурентная процедура закупки.

**7.2.2** Закупка у единственного поставщика может проводиться при наличии одного из следующих условий:

а) поставка продукции относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

б) закупаются коммунальные услуги;

в) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

д) закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

е) закупаются работы и услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

ж) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

з) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

и) закупаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) возникла возможность закупки продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

л) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

м) по результатам проведения конкурентной закупки не подана ни одна заявка; договор по такому основанию заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в закупочной документации;



н) при заключении договора на оказание экспертных, преподавательских или консультационных услуг;

о) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

п) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

р) осуществление закупки следующих видов финансовых услуг:

- инкассация денежной наличности;
- по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;
- получение кредитных ресурсов в финансово-кредитных учреждениях;

с) возникновение потребности в продукции, выполнении работ, оказании услуг для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

т) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

у) аренда недвижимого имущества, оборудования, сооружений, транспортных средств и иное;

ф) заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами и т.д.;

7.2.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вне зависимости от суммы закупки извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в ЕИС.

### **7.3. Конкурентные закупки в электронной форме**

7.3.1 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.3.2 Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

7.3.3 Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2-3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 14 настоящего положения.

7.3.4 При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

7.3.5 Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.3.6 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

### **7.4. Предварительный квалификационный отбор**

7.4.1 Предварительный квалификационный отбор является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и представляет собой происходящий до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями допуск участников закупочной процедуры в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором закупки. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. в нем может принимать участие любое лицо.

7.4.2 Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только участники, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. При этом, процедура закупки, проведенная с



предварительным квалификационным отбором, рассматривается для целей настоящего Положения как открытая.

#### **7.5. Закупка без определения объема поставляемой продукции**

**7.5.1** При проведении процедуры закупки любым способом допускается проведение закупок без определения объема поставляемой продукции, в случае, когда заказчик не может определить объем поставляемой продукции.

**7.5.2** При проведении процедуры закупки без определения объема поставляемой продукции, закупочная документация должна содержать, как минимум, следующие условия:

- а) наименование (ассортимент) закупаемой продукции;
- б) предельная стоимость и (или) предельный объем закупаемой продукции;
- в) срок действия договора (не более года, без возможности продления).

### **8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ**

#### **8.1. Заявка на закупку**

**8.1.1** Заявка на закупку формируется инициатором закупки при подготовке к непосредственному проведению закупки в соответствии со сроками, указанными в утвержденном плане закупок.

**8.1.2** К заявке на закупку прилагаются:

а) техническое задание, в том числе – технические требования, чертежи, схемы, спецификации, локальные сметы, либо копии из локальных смет, либо иные сметы и расчеты;

б) проект договора, подготовленный инициатором и согласованный юридической службой, с приложениями (спецификации, график поставки продукции, график оплаты продукции, иные необходимые формы и сведения);

в) перечень экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы заявок участников (при необходимости).

#### **8.2. Документация о конкурентной закупке**

**8.2.1** Закупочная документация должна содержать установленные в соответствии с п.10 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения конкурентной закупки, иные сведения, в том числе:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах проведения конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

и) требования к участникам закупочной процедуры;



к) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

л) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации о закупке;

м) место и дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

п) описание предмета такой закупки в соответствии с п.8.3 настоящего Положения;

р) требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование обеспечения заявки установлено;

с) требования к размеру и форме обеспечения договора и (или) обеспечение возврата аванса, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить обеспечения договора (обеспечения возврата аванса) установлено;

т) срок со дня подписания протокола о результатах закупки, в течение которого победитель такой закупки должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные закупочной документацией для его подписания;

у) проект договора с учетом требований п.8.6.2 настоящего Положения;

ф) права и обязанности организатора закупки (заказчика) и участников, в т.ч. право организатора закупки проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;

х) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением или заявкой на закупку.

**8.2.2** Закупочная документация разрабатывается организатором закупки и утверждается председателем ЕЭК или иным уполномоченным лицом.

**8.2.3** Организатор закупки обеспечивает размещение закупочной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурентной закупки. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

### **8.3. Извещение о конкурентной закупке**

**8.3.1** Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

**8.3.2** В извещении о проведении закупки должны быть указаны сведения, установленные в соответствии с п.9 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) указание на способ закупки и форму его проведения;

б) наименование, место нахождения и почтовый адрес Заказчика, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1. ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление длинной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);

з) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;

и) порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

к) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

л) информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки, если требуется;



м) информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;

#### **8.4. Общие принципы разработки закупочной документации**

**8.4.1** На основании заявки, предоставленной инициатором закупки, организатор закупки разрабатывает закупочную документацию.

**8.4.2** При подготовке закупочной документации организатор закупки должен разделять обязательные требования (определяющие отборочные критерии) и желательные (определяющие критерии оценки). Обязательным требованием является такое требование, невыполнение которого может повлечь отклонение заявки соответствующего участника закупочной процедуры. Желательным требованием является такое требование, невыполнение которого не может служить основанием для отклонения заявки, но учитывается при определении степени предпочтительности заявок при их оценке.

#### **8.5. Установление требований к продукции**

**8.5.1** Инициатор закупки должен установить требования к продукции в форме технического задания, включая требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции, и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика.

**8.5.2** Инициатор закупки вправе установить следующие требования к закупаемой продукции:

- а) при закупке товаров - требования к комплектации товара, к месту, сроку (графику) поставки;
- б) при закупке работ, услуг - требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, технологии выполнения работ, услуг, срокам выполнения работ, услуг);
- в) требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;
- г) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

**8.5.3** При указании в требованиях к продукции товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования изготовителя указываются слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием параметров определения соответствия аналогов (эквивалента), кроме следующих случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Данное решение принимается заказчиком, и обоснование такого решения указывается в закупочной документации с описанием используемых товаров и мотивированных причин несовместимости;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчиков, в целях исполнения ими обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

#### **8.6. Установление требований к договору**

**8.6.1** Инициатор закупки обеспечивает формирование требований к договору в форме проекта договора.

**8.6.2** При проведении конкурентных закупок допускается указание о том, что форма и все условия договора являются обязательными.

#### **8.7. Требования к участникам закупочной процедуры**

**8.7.1** Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

**8.7.2** Участником закупочной процедуры может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры.

**8.7.3** К участникам закупочной процедуры предъявляются следующие обязательные требования:

- а) соответствие участников закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе - обладание необходимыми лицензиями или



свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

б) непроведение ликвидации участника закупочной процедуры – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**8.7.4** К участникам закупочной процедуры заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

а) отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ;

б) отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

в) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

**8.7.5** При проведении закупок заказчик вправе установить измеримые квалификационные требования к участникам закупочной процедуры, в том числе:

а) наличие финансовых, материальных-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

б) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

в) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

**8.7.6** Не допускается предъявлять к участникам закупочной процедуры требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупочной процедуры, применяются в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры.

**8.7.7** Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов заказчика, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**8.7.8** При установлении требований, предусмотренных пунктом 8.7.5 настоящего Положения в документации о закупке должны быть установлены четкие измеримые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупочной процедуры указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупочной процедуры установленным требованиям.

**8.7.9** Заказчик вправе установить в закупочной документации требование (отборочное или оценочное) об отсутствии случаев (документально подтвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации) невыполнения участниками закупочной процедуры ранее принятых договорных обязательств на поставку продукции для Заказчика.

**8.7.10** Организатор закупки обязан в документации о закупке требовать от участников закупочной процедуры предоставления документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям.

**8.7.11** В заявке на закупку и проекте договора, включаемого в закупочную документацию, должно быть указано, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупочной процедуры заключается договор, привлекать при исполнении договора других субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), инициатор закупки



вправе указать виды поставок, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично поставщиком, а также ограничить общий объем привлечения субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей).

**8.7.12** В закупочной документации устанавливаются требования, которым должен отвечать сам участник закупочной процедуры, и могут быть установлены требования к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) в соответствии с объемом выполняемых ими обязательств по договору. В закупочной документации устанавливается, какими необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должен обладать сам участник закупочной процедуры, а какими лицензиями или свидетельствами о допуске - его субподрядчики (поставщики, соисполнители). Организатор закупки может потребовать предоставления участником закупочной процедуры в составе его заявки соответствующих подтверждающих документов в отношении заявленных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если к ним предъявлялись соответствующие требования.

#### **8.8. Установление критериев отбора и оценки**

**8.8.1** Каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому желательному требованию заказчика - критерий оценки.

**8.8.2** Допускаются следующие критерии отбора:

- а) соответствие заявки (предложения) по своему составу, оформлению, описанию предлагаемой продукции требованиям документации о закупке по существу;
- б) достоверность сведений и действительности документов, приведенных в заявке (предложении);
- в) соответствие участника закупочной процедуры требованиям, установленным документацией о закупке;
- г) соответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным документацией о закупке;
- д) соответствие предлагаемой участником закупки продукции и договорных условий (в т.ч. не превышение объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям документации о закупке;
- е) предоставление участником закупочной процедуры требуемого обеспечения заявки (предложения);
- ж) иные отборочные критерии, установленные распорядительными документами Предприятия.

**8.8.3** Не допускаются критерии отбора в отношении правильности оформления конверта с заявкой.

**8.8.4** Не допускаются установление неизмеряемых требований к участникам закупочной процедуры.

**8.8.5** Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений могут быть из числа следующих:

- а) цена договора, цена единицы продукции;
- б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) условия оплаты товара, работ, услуг;
- г) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- е) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе:
  - (а) обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках любой продукции);
  - (б) обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг);
  - (с) опыт и деловая репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (применяется при закупках любой продукции);
- ж) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;
- з) срок предоставляемых гарантий качества продукции;
- и) объем предоставляемых гарантий качества продукции;
- к) иные отборочные критерии, установленные распорядительными документами Предприятия.

**8.8.6** Допускается использование иных критериев оценки, которые устанавливаются в закупочной документации в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением, по решению ЕЭК.

**8.8.7** Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливается ЕЭК.

**8.8.8** Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

**8.8.9** Порядок оценки заявок (предложений) указывается в документации о закупке.

**8.8.10** При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» заказчик имеет право в документации о закупке (кроме проведения аукциона) определить единый базис сравнения ценовых предложений участников с учетом или без учета НДС. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

**8.8.11** Типовые правила оценки заявок могут быть установлены распорядительными документами заказчика.



## **8.9. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках**

**8.9.1** Для конкурентных закупок заказчик закупки вправе предусмотреть требование обеспечения заявок.

**8.9.2** Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

**8.9.3** В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора).

**8.9.4** В случае, если извещением о проведении закупки установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в извещении о проведении закупки.

**8.9.5** В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств – денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о проведении закупки реквизитам не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

**8.9.6** В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме независимой гарантии – независимая гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368–378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

а) независимая гарантия должна быть безотзывной;

б) сумма независимой гарантии должна быть выражена в валюте, указанной в извещении о проведении закупки.

в) независимая гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в закупке.

г) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, отвечающим требованиям, указанным в извещении о проведении закупки.

д) независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени гаранта без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

е) бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан организатор, принципалом — участник закупки, гарантом — лицо, выдавшее независимую гарантию.

ж) в независимой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы независимой гарантии.

з) независимая гарантия должна содержать все обязательства, указанные в форме независимой гарантии, приведенной в документации.

2) В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышесказанному или делающих вышесказанное неисполнимым.

3) Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия независимой гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в независимую гарантию аналогичны требованиям к независимой гарантии.

4) Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляются в составе заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**8.9.7** Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отзывавшему заявку в соответствии с условиями документации;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – участнику закупки, заявка которого опоздала;

г) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

**8.9.8** В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора, комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

**8.9.9** Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке



## **8.10. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

**8.10.1** Для любого договора заказчик вправе, помимо неустойки, предусмотреть предоставление поставщиком обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора:

- а) обеспечения остальных обязательств по договору (обеспечение договора);
- б) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

**8.10.2** Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора.

**8.10.3** Срок действия обеспечения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая исполнение гарантийных обязательств, (если предусмотрено) плюс 60 дней. При этом на срок исполнения гарантийных обязательств сумма обеспечения может быть снижена до двух процентов от общей цены договора и при этом участник закупки может предоставить другое обеспечение.

**8.10.4** Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения исполнения договора в одной или нескольких из следующих форм:

- а) банковская гарантия;
- б) в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

**8.10.5** Требования к банкам и банковским гарантиям могут устанавливаться в распорядительных документах заказчика.

## **8.11. Привлечение экспертов**

**8.11.1** Перечень экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы заявок участников, если это необходимо, утверждается ЕЭК по представлению инициатора закупки одновременно с утверждением закупочной документации или иным распорядительным документом Предприятия.

**8.11.2** Состав экспертной группы может формироваться как из числа работников заказчика, так и из числа внешних лиц, располагающих необходимыми знаниями и опытом.

**8.11.3** В функции экспертов может входить проверка заявок на соответствие отборочным критериям, выработка рекомендаций членам закупочной комиссии по оценке и сопоставлению предложений по оценочным показателям, в соответствии с профилем эксперта.

**8.11.4** В период рассмотрения и оценки заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников только по поручению закупочной комиссии в соответствии с нормами, закрепленными в настоящем Положении. Если до начала или в процессе рассмотрения заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему беспристрастно оценивать заявки, эксперт обязан незамедлительно доложить о таких фактах закупочной комиссии. Закупочная комиссия при принятии решений учитывает мнение экспертов, но она вправе принимать любые (в том числе - противоречащие мнениям экспертов) решения.

## **8.12. Отклонение заявок с демпинговой ценой.**

**8.12.1** Заказчик вправе отклонить заявку, предоставленную участником, если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, в том числе на аукционе, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора признается снижение цены на 50% (пятьдесят процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

**8.12.2** Закупочная комиссия вправе запросить у такого участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, участник, предоставивший такую заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

**8.12.3** Если участник не предоставил информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником структура предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, или закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности участника надлежащим образом исполнить договор, на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, Заказчик отклоняет Заявку такого участника с указанием причин отклонения.

## **8.13. Признание конкурентной закупки несостоявшейся.**

**8.13.1** Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

- а) подана только одна заявка от одного участника;
- б) не подана ни одна заявка.

**8.13.2** Конкурентная процедура закупки также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

- а) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;



- б) о допуске только одного участника закупки;
- в) в иных случаях при проведении аукционов.

#### **8.14. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.**

**8.14.1** Нормы настоящего пункта применяются при проведении процедур закупок с учетом субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**8.14.2** Заказчик применяет особенности закупок у СМСП при наличии прямого указания на их применение в извещении и/или документации.

**8.14.3** Категории закупок, в которых могут принимать участие СМСП:

- а) закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе СМСП;
- б) закупки, участниками которой являются только СМСП;
- в) закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к

исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

**8.14.4** Заказчик обязан разместить в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

**8.14.5** Участники закупки обязаны включить в состав заявки документ, подтверждающий принадлежность к СМСП, а именно:

а) документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ №209);

б) декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 ФЗ №209, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 ФЗ №209, в едином реестре СМСП.

**8.14.6** При осуществлении закупки заказчик вправе:

а) установить требование к СМСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 ФЗ №209, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, если требование, указанное в пп.а) настоящего пункта, не было установлено.

**8.14.7** При осуществлении закупок заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредоставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 ФЗ №209.

**8.14.8** При выявлении несоответствия сведений о СМСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре СМСП, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре СМСП.

**8.14.9** Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящим разделом), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

а) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

г) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

**8.14.10** В случае установления законодательством иных условий участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей таким условиям.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **9.1. Общие положения**



**9.1.1** Конкуре - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**9.1.2** Порядок проведения открытого конкурса, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого одностороннего конкурса в неэлектронной форме, без предварительного квалификационного отбора его участников и без права подачи альтернативных предложений.

**9.1.3** В случае проведения конкурса в электронной форме дополнительно применяются положения подраздела 7.3.

## **9.2. Извещение о проведении конкурса**

**9.2.1** Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещается организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**9.2.2** В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, установленные в соответствии с п.8.3.2 настоящего Положения.

## **9.3. Конкурсная документация**

**9.3.1** Конкурсная документация должна содержать установленные в соответствии с п.8.2.1 настоящего Положения требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения конкурса, иные сведения.

**9.3.2** Любой участник закупочной процедуры вправе направить заказчику закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке..

**9.3.3** В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**9.3.4** Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**9.3.5** К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

**9.3.6** До истечения срока подачи заявок организатор закупки может по любой причине внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию.

**9.3.7** Изменения, внесенные в извещение и конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в настоящем Положении.

## **9.4. Отказ от проведения конкурса**

**9.4.1** Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

**9.4.2** Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**9.4.3** По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **9.5. Подача и прием конкурсных заявок**

**9.5.1** Участник закупочной процедуры готовит конкурсную заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной документации.

**9.5.2** Участник закупочной процедуры подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (кроме случаев проведения закупки в электронной форме).

**9.5.3** Участник закупочной процедуры вправе подать только одну конкурсную заявку.

**9.5.4** Организатор закупки регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении и конкурсной документации, с указанием даты и времени его поступления.

**9.5.5** По требованию лица, доставившего конверт, организатор закупки выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

**9.5.6** Участник закупочной процедуры вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента начала процедуры вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном в конкурсной документации.

**9.5.7** Организатор закупки и участники закупочной процедуры, подавшие конкурсные заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до окончания процедуры



вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

**9.5.8** Организатор закупки вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Организатор закупки вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

**9.5.9** Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник закупочной процедуры представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и может быть возвращена подавшему ее участнику.

**9.5.10** Если после окончания срока подачи конкурсных заявок не поступило ни одной заявки, организатор закупки признает конкурс несостоявшимся.

**9.5.11** Если после окончания срока подачи конкурсных заявок поступила только одна заявка, организатор закупки признает конкурс несостоявшимся. В этом случае, закупочная комиссия вправе рассмотреть такую единственную заявку. Если указанная заявка и подавший ее участник закупочной процедуры отвечают всем требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации, комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки.

## **9.6. Вскрытие поступивших конвертов**

**9.6.1** Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится в заранее назначенное время и в заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. Если на конкурс до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок не было подано ни одной заявки, об этом составляется протокол, который подписывают все присутствующие на заседании члены закупочной комиссии.

**9.6.2** Вскрытие поступивших на конкурс конвертов проводится в присутствии не менее трех членов закупочной комиссии с возможным привлечением иных сотрудников заказчика закупки или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, своевременно представивших конкурсную заявку.

**9.6.3** В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов закупочная комиссия обязана вскрыть каждый поступивший конверт и огласить следующую информацию, исходя из представленных в заявке документов и сведений:

- а) о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- б) наименование, место нахождения Участника;
- в) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- г) краткое описание указанного в заявке участника закупочной процедуры предмета закупки и цену такой заявки;
- д) о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением;
- е) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужным огласить (в одинаковом объеме в отношении каждой из заявок).

**9.6.4** Организатор закупки вправе вести аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

**9.6.5** Заявки, не вскрытые и не зачитанные в порядке, указанном в п.9.6.1 - 9.6.3 Положения, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

**9.6.6** По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество присутствовавших членов закупочной комиссии;
- в) общее количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- г) наименование участников закупочной процедуры, подавших заявки, а также предмет и цены заявок;
- д) иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры.

**9.6.7** Протокол должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **9.7. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок**

**9.7.1** Рассмотрение и оценка заявок осуществляется закупочной комиссией. Организатор закупки, если это было предусмотрено в заявке на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, может принимать любые самостоятельные решения.

**9.7.2** Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии (п.9.8);
- б) проведение оценочной стадии (п.9.9).

**9.7.3** По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола.



**9.7.4** Не допускается предъявлять к участникам закупочной процедуры, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации.

**9.7.5** Требования, предъявляемые к участникам закупочной процедуры, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупочной процедуры, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

### **9.8. Отборочная стадия рассмотрения конкурсных заявок**

**9.8.1** В рамках отборочной стадии закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупочной процедуры установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в конкурсе заявок, отвечающих требованиям конкурсной документации, и отклонение остальных, не отвечающих требованиям документации.

**9.8.2** В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

а) проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям конкурсной документации;

б) проверка участника закупочной процедуры на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, включая проверку соответствия субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);

в) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям конкурсной документации;

г) проверка описания продукции, предлагаемой в рамках конкурса, представленной в заявках на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации;

д) проверка соответствия цены заявки установленной в конкурсной документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

е) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям конкурсной документации;

ж) проверка наличия сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ, если такие требования выдвигались в закупочной документации;

з) принятие решения об итогах отборочной стадии.

**9.8.3** В ходе рассмотрения заявок организатор конкурса по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в конкурсе в следующем порядке:

а) затребовать у участника конкурса отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде:

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника конкурса;
- учредительные документы;
- разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);
- документы, подтверждающие обладание участником конкурса необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
- документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника конкурса предлагать этот товар;
- документы и подтверждение выполнения требований, установленных в документации о закупке.

б) исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

в) запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником конкурса продукции. Допускаются запросы с предложением участнику о замене субподрядчика (поставщика, соисполнителя), если таковой не соответствует требованию, указанному в закупочной документации, при условии, что такая замена не изменит предмет и условия договора и заявки.



**9.8.4** Допускается не направлять участнику запросы, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

**9.8.5** Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочного этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

**9.8.6** Независимо от наличия в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор конкурса обязан проверить поступление денежных средств на расчетный счет, указанный в конкурсной документации.

**9.8.7** По итогам отборочной стадии комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в конкурсной документации, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией, содержанию и оформлению);

б) предоставление участником в составе заявки недостоверных сведений, либо наличия в составе заявки недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках (в случае привлечения), о предлагаемых товарах, работах, услугах, об опыте выполнения аналогичных договоров, о производителе (заводе-изготовителе) продукции, и пр.;

в) несоответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации;

г) несоответствие субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) требованиям конкурсной документации, если они были установлены;

д) несоответствие предлагаемой продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям конкурсной документации;

е) наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (за исключением случая отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств на расчетный счет организатора конкурса, при условии, что денежные средства в требуемом объеме были своевременно получены организатором);

з) заявки поданы участниками процедуры закупки, которые не согласились с предложениями комиссии по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их заявках;

и) заявки поданы участниками процедуры закупки, информация о которых имеется в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России.

**9.8.8** Закупочная комиссия ведет протокол заседания по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) наименование и реквизиты конкурса;

в) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки в соответствии с протоколом вскрытия конвертов;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

д) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

е) если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупочной процедуры и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся, а также указываются рекомендации заказчику закупки по дальнейшим действиям;

ж) если по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупочной процедуры и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям конкурса, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

**9.8.9** Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии. Указанный срок по решению комиссии может быть продлен; при этом председатель закупочной комиссии может принять решение о начале проведения экспертизы заявок до оформления этого протокола.

**9.8.10** Протокол должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

**9.9. Оценочная стадия рассмотрения конкурсных заявок.**



**9.9.1** В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников конкурса.

**9.9.2** Цель оценочной стадии заключается в присвоении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки и выбора победителя.

**9.9.3** Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

**9.9.4** Закупочная комиссия присваивает место каждой конкурсной заявке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий.

**9.9.5** В процессе оценки и сопоставления заявок ведется протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения:

а) дата подписания протокола;

б) наименование и реквизиты конкурса;

в) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

д) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

е) иная информация по решению закупочной комиссии.

**9.9.6** Протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

**9.9.7** Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания данного протокола.

#### **9.10. Выбор победителя конкурса**

**9.10.1** Выбор победителя конкурса осуществляется закупочной комиссией на заседании после проведения оценочной стадии рассмотрения заявок. Комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах — исходя из подсчитанных баллов.

**9.10.2** Заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии и по выбору победителя могут совмещаться и оформляться одним протоколом, при этом сроки оформления протоколов не суммируются.

**9.10.3** Комиссия признает победителем конкурса участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

**9.10.4** Комиссия ведет протокол по подведению итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

г) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупок. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

д) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке,;

е) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому



окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

з) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

**9.10.5** Протокол по подведению итогов конкурса размещается в единой информационной системе не позднее трех дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

**9.10.6** В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место;

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру конкурса.

#### **9.11. Заключение договора по результатам конкурса**

**9.11.1** После выбора победителя конкурса с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 15 Положения.

#### **9.12. Отстранение участника конкурса**

**9.12.1** В любой момент вплоть до подписания договора ЕЗК вправе отстранить участника конкурса, в том числе допущенного, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к конкурсу и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения об отмене процедуры конкурса, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником конкурса на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора.

### **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

#### **10.1. Общие положения**

**10.1.1** Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»).

**10.1.2** При проведении аукциона в электронной форме дополнительно применяются положения подраздела 7.3. Положения.

**10.1.3** В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП дополнительно применяются положения подраздела 14 настоящего положения.

**10.1.4** Аукционная документация должна содержать установленные требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения аукциона, информацию о шаге аукциона, иные сведения.

**10.1.5** Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном Разделом 9 настоящего Положения с учетом требований, установленных настоящим разделом.

**10.1.6** Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации о конкурентной закупке, в соответствии с настоящим Положением.

**10.1.7** Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором.

**10.1.8** Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Организатором.

**10.1.9** В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

**10.1.10** «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5-5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**10.1.11** Протокол проведения аукциона должен содержать сведения:

а) о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) о наименованиях и адресах, уникальном порядковом номере заявки и порядковом номере каждого участника аукциона;

в) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

г) наименование участника, который был признан победителем аукциона, а также участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.



10.1.12 Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

#### **10.2. Заключение договора по результатам аукциона**

10.2.1 После определения победителя аукциона с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 15 Положения.

#### **10.3. Признание аукциона несостоявшимся**

10.3.1 Аукцион также признается несостоявшимся, если в течение 30 минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора.

10.3.2 В этом случае заказчик вправе:

- а) принять решение о проведении повторной закупки;
- б) провести закупку у единственного поставщика;
- в) принять решение об отказе от проведения повторной закупки.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **11.1. Общие положения**

11.1.1 Запрос предложений - это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.1.2 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя необходимо применить сравнение по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

11.1.3 В случае проведения запроса предложений в электронной форме дополнительно применяются положения подраздела 7.3 Положения

11.1.4 В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП дополнительно применяются положения подраздела 14 настоящего положения.

### **11.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация.**

11.2.1 Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

11.2.2 Закупочная документация должна содержать установленные требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения запроса предложений, иные сведения.

11.2.3 Любой участник закупочной процедуры вправе направить заказчику закупки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Разъяснение условий запроса предложений и внесение изменений в условия проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

### **11.3. Отказ от проведения запроса предложений**

11.3.1 Отказ от проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п.9.4 настоящего Положения.

### **11.4. Подача и прием заявок**

11.4.1 Подача и прием заявок осуществляется в порядке, установленном п.9.5 настоящего Положения.

11.4.2 Вскрытие поступивших конвертов осуществляется в порядке, установленном п.9.6 настоящего Положения.

### **11.5. Рассмотрение и оценка предложений**

11.5.1 Рассмотрение и оценка предложений осуществляется в порядке, установленном п.9.7 настоящего Положения.

### **11.6. Отборочная стадия рассмотрения предложений**

11.6.1 Отборочная стадия рассмотрения предложений осуществляется в порядке, установленном п. 9.8 настоящего Положения.

### **11.7. Оценочная стадия рассмотрения предложений.**

11.7.1 В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников запроса предложений в порядке, установленном п. 9.9 настоящего Положения.

### **11.8. Выбор победителя запроса предложений**

11.8.1 Выбор победителя запроса предложений осуществляется закупочной комиссией на заседании после проведения оценочной стадии рассмотрения заявок с учетом ее результатов в порядке, установленном п. 9.10 настоящего Положения.

### **11.9. Заключение договора по результатам запроса предложений.**

11.9.1 После определения победителя запроса предложений с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 15 Положения.



## **11.10. Отстранение участника запроса предложений**

11.10.1 Отстранение участника аукциона осуществляется в случаях и в порядке, указанных в подразделе 9.12 Положения.

## **12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **12.1. Общие положения**

12.1.1 Запрос котировок является разновидностью торгов и его проведение регулируется в том числе, нормами, предусмотренными статьями 447- 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом у заказчика возникает обязательство заключить по его результатам договор.

12.1.2 Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.1.3 Порядок проведения открытого запроса котировок, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытого запроса котировок в незлектронной форме.

12.1.4 В случае проведения запроса котировок в электронной форме дополнительно применяются положения подраздела 7.3 Положения.

12.1.5 В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП дополнительно применяются положения подраздела 14 настоящего положения.

### **12.2. Извещение о проведении запроса котировок**

12.2.1 Извещение о проведении запроса котировок размещается его организатором в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

12.2.2 К извещению о проведении запроса котировок должен прикладываться проект договора.

12.2.3 Документация о закупке при проведении запроса котировок не формируется, при этом, сведения, указанные в п. 8.3.2 настоящего Положения при необходимости включаются в извещение о закупке.

12.2.4 Извещение по запросу котировок должно содержать установленные в соответствии с заявкой на закупку, требования к продукции и к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения запроса котировок, а также иные сведения, предусмотренные п.9 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

### **12.3. Разъяснение условий запроса котировок. Внесение изменений в условия запроса котировок**

12.3.1 Разъяснение условий запроса котировок и внесение изменений в условия проведения осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

### **12.4. Отказ от проведения закупки**

12.4.1 Отказ от проведения запроса котировок осуществляется в порядке, установленном п.9.4 настоящего Положения.

### **12.5. Подача и прием заявок на участие в запросе котировок**

12.5.1 Подача и прием заявок осуществляется в порядке, установленном п.9.5 настоящего Положения.

12.5.2 Вскрытие поступивших конвертов осуществляется в порядке, установленном п.9.6 настоящего Положения.

### **12.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.**

12.6.1 Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в порядке, установленном п.9.7 настоящего Положения.

### **12.7. Заключение договора по результатам запроса котировок**

12.7.1 После выбора победителя запроса котировок с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе 15 Положения.

### **12.8. Отстранение участника запроса котировок**

12.8.1 Отстранение участника аукциона осуществляется в случаях и в порядке, указанных в подразделе 9.12 Положения.

## **13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

### **13.1. Общие положения**

13.1.1 Закупки у единственного поставщика подразделяются на:

- а) осуществляемые как заранее запланированная закупка у единственного поставщика;
- б) осуществляемые по причине неотложности;
- в) осуществляемые у единственного поставщика по результатам несостоявшейся закупочной процедуры.

13.1.2 При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о такой закупке и документация о закупке Заказчиком не формируется и не размещается в ЕИС.



#### 14. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

14.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

а) конкурса в электронной форме:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;
- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

б) аукциона в электронной форме:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;
- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

в) запроса предложений в электронной форме:

- не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;

г) запроса котировок в электронной форме:

- не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

14.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в настоящем разделе - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме.

14.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.14.3 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 14.3 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1) и 2) статьи 14 п.14.3;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";



б) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком и ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

7) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.14.3 настоящего положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

**14.5.** Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

**14.6.** Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

**14.7.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п.3 ч.6.1 ст.3 ФЗ-223 содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**14.8.** Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;



2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

**14.9.** При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

**14.10.** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

**14.11.** Проведение закупки осуществляется в соответствии с требованиями Законодательства о закупках и регламентами работы операторов ЭТП, перечень которых утверждается Правительством РФ.

**14.12.** Правила подачи заявок определяются регламентом электронной площадки, с применением функционала которой проводится закупка.

**14.13.** Оператор электронной площадки направляет Организатору закупки первые части заявок на участие в закупке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о закупке.

**14.14.** Рассмотрение первых частей заявок, первых частей окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения) на участие в конкурсе осуществляется в порядке, определенном в документации о закупке.

**14.15.** В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**14.16.** По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение первых частей заявок, первых частей окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения) оформляется протокол, который направляется оператору электронной площадки.

**14.17.** В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

**14.18.** Оператор ЭТП в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, направляет Обществу результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

**14.19.** В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в пункте 14.18 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке



порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**14.20.** Общество составляет итоговый протокол и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе.

**14.21.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки.

**14.22.** При осуществлении закупки среди СМСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

## **15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **15.1. Общие положения по заключению договора**

**15.1.1** Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом настоящего Положения. Процедура заключения и исполнения договоров регулируется положением о договорной работе заказчика, нормы которого должны соответствовать настоящему Положению.

**15.1.2** Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор, заключается по результатам конкурентной закупки - не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам конкурентной закупки;

**15.1.3** Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением и законодательством РФ.

**15.1.4** Допускается отказ от заключения договора при проведении конкурентных закупок только по согласию сторон в случае изменения потребностей заказчика или в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

**15.1.5** В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо предварительное согласие, одобрение органов управления собственника, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур (согласия, одобрения собственника), а вышеуказанный срок отсчитывается с даты получения такого согласования (согласия, одобрения).

**15.1.6** Последствия уклонения участника от заключения договора. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- в) непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- д) непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора.

**15.1.7** В случае уклонения победителя закупки либо лица, с которым в соответствии с Положением заключается договор, от заключения договора заказчик вправе:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган;
- в) инициировать заседание закупочной комиссии для выбора новым победителем участника закупки, занявшего следующее место;



г) прекратить закупочную процедуру без заключения договора по её результатам,

## **15.2. Условия заключаемого договора**

**15.2.1** Условия заключаемого договора определяются:

а) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор;

б) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в документации о закупке, и заявки единственного участника закупки;

в) путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика.

## **15.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

**15.3.1** Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в закупочной документации).

## **15.4. Отказ от заключения договора**

**15.4.1** Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **15.5. Исполнение договора**

**15.5.1** Заказчик по согласованию сторон вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**15.5.2** В случае не достижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении в связи с существенно изменившимися обстоятельствами, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**15.5.3** Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательства по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**15.5.4** Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;

– путем ее увеличения в случае существенного изменения обстоятельств;

– в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

**15.5.5** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**15.5.6** При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

**15.5.7** Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

## **15.6. Расторжение договора**

**15.6.1** Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

**15.6.2** При расторжении договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств заказчик проводит повторную закупку, либо по решению руководителя заказчика заключает договор с участником, занявшим второе место, на условиях первоначальной закупки и по цене, не превышающей цену в первоначальном договоре, за вычетом стоимости фактически выполненного объема по договору.

## **15.7. Контроль за исполнением заключенного договора**



**15.7.1** На этапе исполнения договора, в целях обеспечения полноты и качества удовлетворения потребностей, заказчик осуществляет мониторинг и контроль исполнения договора, в том числе, но не ограничиваясь:

- а) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;
- б) экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов);
- в) приемку результатов договора (его отдельных этапов).

## **16. ОБЖАЛОВАНИЕ**

### **16.1. Возможности для обжалований**

16.1.1 Участник закупки может действовать в соответствии со п.9, п.10 ст 3 ФЗ 223;

16.1.2 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупок, в том числе – касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки и участниками своих обязательств, могут решаться с соблюдением досудебного претензионного порядка. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав может обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, направляет другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

16.1.3 В рамках реализации положений пункта 16.1.2 Положения участник имеет право обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы, направив жалобу на имя руководителя заказчика.

### **16.2. Рассмотрение жалобы**

16.2.1 Жалоба на действия организатора закупки, закупочной комиссии направляется руководителю заказчика по адресу и реквизитам, указанным в единой информационной системе и (или) в документации о закупке.

16.2.2 Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения жалобы руководитель заказчика имеет право:

- а) отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;
- б) удовлетворить жалобу полностью или частично, направив организатору закупки, закупочной комиссии заключение о пересмотре обжалуемых решений, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры может появиться угроза безопасности, жизни и здоровья граждан.

16.2.3 Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до заявителя жалобы и стороны, действия которой обжалуются, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

## **17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Генеральным директором или лицом, его заменяющим.